

Licenciada

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>FERNANDO GIOVANY BILSBORROW TIJERINO</u>	CUI:	<u>1757940300101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-305-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>229-2023</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>46335684</u>
Número de Factura:	<u>3771614227</u>	Serie:	<u>6D49AF2B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/03/2023 AL 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Contabilidad</u>	<u>DEPARTAMENTO</u>	
	<u>FINANCIERO</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para LA SECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó a la sección de contabilidad en la revisión de expedientes de ingresos;
- b) Se brindó apoyo a la sección de contabilidad en la revisión de expedientes de egresos;
- c) Se apoyó a la Sección de Contabilidad en seguimiento y rastreo de expedientes de pago;
- d) Se brindó apoyo a la sección de contabilidad en la recepción de documentos, control y registro de la correspondencia para el trámite respectivo, cuando fue necesario;
- e) Se apoyó en la recepción de llamadas entrantes y salientes de la sección de contabilidad;
- f) Se apoyó a la sección de contabilidad en darle seguimiento a la correspondencia que se genera en la sección;
- g) Se apoyó en la actualización de datos con la información de los expedientes que ingresan para revisión en la sección de contabilidad;
- h) Se apoyó a la sección de contabilidad en el proceso de traslado de expedientes a las diferentes secciones de la Dirección de Administración Financiera;
- i) Se apoyó en el orden y revisión del archivo que se genera en el departamento financiero;
- j) Se apoyó en el orden y revisión del archivo de años anteriores en la bodega;
- k) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

FERNANDO GIOVANY BILSBORROW TIJERINO

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

JOSUÉ MISAEL MATÍAS DE LEÓN

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Josué Misael Matías De León
Jefe de Sección de Contabilidad
Dirección General de las Artes
MICHDE

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>FERNANDO GIOVANY BILSBORROW TIJERINO</u>	CUI:	<u>1757940300101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-305-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>229-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>46335684</u>
Número de Factura:	<u>3771614227</u>	Serie:	<u>6D49AF2B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/03/2023 AL 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/03/2023 AL 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Contabilidad DEPARTAMENTO FINANCIERO</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para LA SECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyar a la sección de contabilidad en la revisión de expedientes de ingresos;
- b) Brindar apoyo a la sección de contabilidad en la revisión de expedientes de egresos;
- c) Apoyar a la Sección de Contabilidad en seguimiento y rastreo de expedientes de pago;
- d) Brindar apoyo a la sección de contabilidad en la recepción de documentos, control y registro de la correspondencia para el trámite respectivo, cuando fue necesario;
- e) Apoyar en la recepción de llamadas entrantes y salientes de la sección de contabilidad;
- f) Apoyar a la sección de contabilidad en darle seguimiento a la correspondencia que se genera en la sección;
- g) Apoyar en la actualización de datos con la información de los expedientes que ingresan para revisión en la sección de contabilidad;
- h) Apoyar a la sección de contabilidad en el proceso de traslado de expedientes a las diferentes secciones de la Dirección de Administración Financiera;
- i) Apoyar en el orden y revisión del archivo que se genera en el departamento financiero;
- j) Apoyar en el orden y revisión del archivo de años anteriores en la bodega.

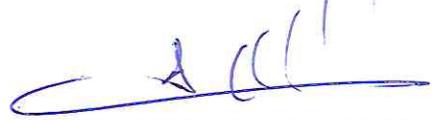
FERNANDO GIOVANY BILSBORROW TIJERINO

Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

JOSUÉ MISAEL MATÍAS DE LEÓN

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Josué Misael Matías De León
 Jefe de Sección de Contabilidad
 Dirección General de las Artes
 -MICUDE-

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de Actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>FERNANDO GIOVANY BILSBORROW TIJERINO</u>	CUI:	<u>1757940300101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-305-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>229-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>46335684</u>
Número de Factura	<u>3771614227</u>	Série	<u>6D49AF2B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/03/2023 AL 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/03/2023 AL 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Contabilidad FINANCIERO</u>		<u>DEPARTAMENTO</u>

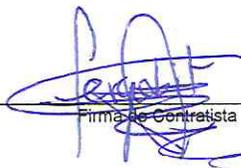
Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para LA SECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

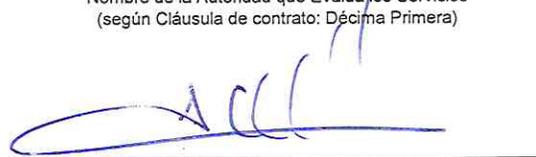
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó a la sección de contabilidad en la revisión de expedientes de ingresos;
- b) Se brindó apoyo a la sección de contabilidad en la revisión de expedientes de egresos;
- c) Se apoyó a la Sección de Contabilidad en seguimiento y rastreo de expedientes de pago de los distintos centros de costo;
- d) Se brindó apoyo a la sección de contabilidad en la recepción de documentos, control y registro de la correspondencia para el trámite respectivo;
- e) Se apoyó en la recepción de llamadas internas entrantes de la sección de contabilidad;
- f) Se apoyó a la sección de contabilidad en registrar y darle seguimiento en el sistema a la correspondencia que se genera en la sección;
- g) Se apoyó en la actualización de datos con la información de los expedientes que ingresan para revisión en la sección de contabilidad;
- h) Se apoyó a la sección de contabilidad en el traslado de expedientes a las diferentes secciones de la Dirección de Administración Financiera;
- i) Se apoyó en el orden, revisión y registro en el sistema del archivo que se generó en el departamento financiero;
- j) Se apoyó en el orden, revisión y ubicación de documentos solicitados del archivo de años anteriores en la bodega.

FERNANDO GIOVANY BILSBORROW TIJERINO
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

JOSUÉ MISAEL MATÍAS DE LEÓN
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Josué Misael Matías De León
 Jefe de Sección de Contabilidad
 Dirección General de las Artes
 -MICUDE-